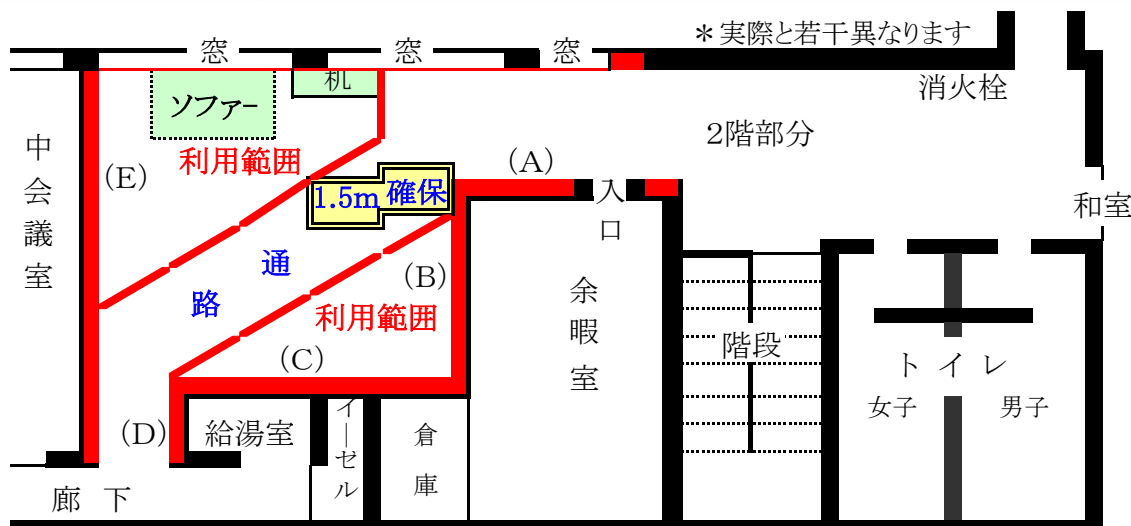


2階ロビーの展示利用について

2階ロビーは談話コーナー及び各部屋への通路も兼ねております。次の事を遵守いただける団体に利用の承認をいたしますので、お読みになってご理解をいただきます。なを、場所柄、展示作品の管理は地区センターとしては一切行いません。如何なる不測の事態が生じて、その責任は負いかねますので、予めご了承ください。展示利用は団体(グループ)にかぎります。

- 1 [申込み方法] 当センターへ来館し、所定の申込書に必要事項を記入の上、正式手続きをされて承認となります。
- 2 [受付時期] 利用希望月を含む6ヶ月前の一日より受付をいたします。なお、翌月にまたがって取ることはできません。(1月のみ5日より受付)
- 3 [調整] 初日に限り、開館から9時10分までは受付を待ち、重複の場合は、話し合い等により申し込み順位を決めます。それ以降からは申し出順といたします。
- 4 [料金] 無料
- 5 [展示利用期間] 最大8日間まで利用できます。一日の利用時間は午前9時～午後5時までです。午後5時以降は原則個人利用となります。
- 6 [設置・看板] 看板は2枚以内でお願いいたします。又、設置場所も貸し出し備品に記載してある場所をお願いをいたします。
- 7 [展示範囲(2階ロビー)] 下記の図面参照

◎ 【遵守事項】	①朱線壁面部分及び利用可能スペース範囲内使用です。
	②通路(1.5m以上)の確保を必ず取ってください。



- 7 [壁面フック数] A壁面=16個、 B壁面=11個、 C壁面=16個、
(壁面長) (5440mm) (3640mm) (4860mm)
D壁面=5個、 E壁面=20個、 フック合計68個。
(1860mm) (6600mm)

8 [貸出し物品の申し出]

所定の「備品等借用申込書」に希望の数量を記入し、事前に提出下さい。

9 [搬入・搬出・点検]

初日の展示準備が完了後、職員の確認を受けてください。又、搬入は9時からです。最終日は4時頃までに清掃・整理・整頓を終えて職員の点検を受けてください。また、貸出し物品は数の確認を受けてください。

金沢地区センター