

# 施設予約方法の変更について

金沢区民協働支援協会

## 1 団体登録

- ① お部屋の申込には、団体登録（これまでに登録のある団体も再度手続き）が必要です。お名前とご住所が確認のできる書類をお持ちになり、主に利用される施設に来館し、職員と面談のうえ、登録をお願いします。
- ② 団体名を登録していただきますが、12文字を超える場合は略称をご用意ください。ホームページの予約状況の画面に表示されます。
- ③ インターネットの利用の有無にかかわらず、パスワード（半角英数字8文字～16文字、アルファベットは小文字のみ）をご用意ください。
- ④ 抽選結果、予約承認・却下、キャンセル、予約確認（10日前）のメールが配信されますので、インターネットを利用する団体は必ず連絡者のメールアドレスをご用意ください。インターネットを利用しない団体で、メール配信を希望する場合も連絡者のメールアドレスをご用意ください。
- ⑤ 携帯電話のメールアドレスを登録された方は、必ず当予約システムのアドレスのドメイン `jcom.zaq.ne.jp` の指定受信の設定をお願いします。
- ⑥ 団体の登録番号の連絡方法は各施設にお問い合わせください。

## 2 インターネットを利用する団体の抽選申込

### ■抽選申込

- ① ご利用される地区センター等のホームページ「施設予約サービス」の「抽選申込」の画面からログインし、お申込みください。「抽選状況」の画面で日別・月別・部屋別の抽選申込状況が確認できます。
- ② 毎月1日～10日に2ヶ月先の申込をします。（例）4月1日～10日：6月利用分
- ③ 1館につき1か月、4コマまで申込できます。
- ④ 抽選申込期間内は、申込内容について、何回でも変更・取消ができます。
- ⑤ 入力画面で、連絡者メールアドレスが初期表示されますので、当落通知を受け取る方が連絡者で良ければそのまま結構ですが、申込者に連絡が欲しい場合は、初期表示を削除して申込者のメールアドレスを入力してください。上書きされた方のアドレスだけにメールが配信されます。
- ⑥ 申込に携帯電話のメールアドレスを入力された方は、必ず当予約システムのアドレス `jcom.zaq.ne.jp` のドメイン指定受信の設定をお願いします。

### ■結果公表

- ① 12日（休館日の場合は翌日）に自動抽選します。同日10時以降、申込者に当落のメールが配信されます。
- ② ホームページの「予約状況」の画面に、当選した団体名が公表されます。

### 3 インターネットを利用しない団体の抽選申込

#### ■抽選申込

- ① 毎月1日～10日に2ヶ月先の申込を、ご利用施設への来館または電話で申込みます。申込受付時間は9時30分～20時30分（日・祝日は16時30分）です。
- ② 1館につき1か月、4コマまで申込できます。
- ③ 来館される方は、「抽選予約申込書」をご記入のうえ、提出してください。職員が抽選申込手続きをします。
- ④ 電話での申込は、職員が内容を確認して、「抽選予約申込書」に記載し、抽選申込手続きをします。

#### ■結果公表

- ① 12日（休館日の場合は翌日）に自動抽選します。同日の10時（休館日の場合は翌日）以降、来館または電話でご確認ください。団体登録で連絡者のメールアドレスを登録した団体には、連絡者に当落のメールが配信されます。
- ② ホームページの「予約状況」の画面に、当選した団体名が公表されます。

### 4 共通事項

#### ■一般申込

- ① 抽選の結果公表後に空き部屋があれば、その分の利用申込を15日から先着順に受け付けます。
- ② 申込受付時間は9時30分～20時30分（日・祝16時30分）です。ただし、15日（休館日の場合は翌日）だけは申込受付時間が、来館10時～、インターネット12時～、電話14時～となります。
- ③ 15日の来館受付方法は、各施設の説明会で別途ご案内します。
- ④ インターネットによる申込はご利用される地区センター等のホームページ「施設予約サービス」の「一般申込」からログインし、仮申込してください。当館が承認するまで、少しお時間がかかりますが、確定しましたら、メールにてお知らせします。
- ⑤ 抽選申込の当選結果と合わせ、1館につき1か月4コマまで申込できます。

#### ■利用予定6日前からの予約申込

- ① 来館または電話で、9時30分から、4コマの制限枠を超えて申込ができます。
- ② インターネットによる申込はできません。

#### ■予約確認メール（連絡者アドレスを登録している場合）

利用日の10日前に予約の確認メールが配信されます。

#### ■利用料金のお支払い（並木コミュニティハウスは除く）

- ① 利用料金は利用当日（入室）までに、必ずお支払いを済ませてください。
- ② 当日は混み合うため、ご利用日前のお支払いをお勧めします。

#### ■キャンセル

- ① 抽選で当選後のキャンセルは、抽選に漏れた団体もあるため、なるべくご遠慮ください。
- ② 毎月12日10時に抽選結果が公表された段階で、利用されないことが確定している場合は、できるだけ速やかにキャンセルしてください。インターネットを利用する団体は「一般申込」からログインして、「予約確認・キャンセル」の画面からキャンセルしてください。来館・電話の場合は速やかにご連絡ください。
- ③ インターネットでは利用日の7日前までのキャンセルは行うことができますが、それ以降のキャンセルは、来館または電話でお願いします。
- ④ 利用日7日前（1週前の同じ曜日）までのキャンセルは、利用料金がかかりません。支払い済みの場合は、利用許可書とレシート（領収書）を当日までにお持ちください。返還いたします。（並木コミュニティハウスは除く）
- ⑤ 利用日7日前（1週間前の同じ曜日）を過ぎたキャンセルは、利用料金がかかります。利用料金をお支払いいただけていない場合、後日お支払いいただきます。（並木コミュニティハウスは除く）
- ⑥ キャンセルが度重なる団体については、他の利用者の迷惑につながるため、地区センター条例等に基づき、今後のご利用をお断りすることがあります。

## 5 禁止事項

抽選申込の際、架空の団体を作り、複数の申込をすることは固くお断りします。もし、このような事実が発覚した場合は、直ちに抽選申込を停止させていただくとともに、改善が見込まれない団体には、横浜市地区センター条例等に基づき、ご利用を停止させていただきます。

### 金沢地区センターの注意事項

- スポーツ広場をご利用の団体は、必ず、金沢地区センターで団体登録をしてください。
- スポーツ広場においては天候不良等により、利用日の前日または当日に利用取消しの申し出があった場合には全額返還します。
- カラオケの利用は和室のみで、午後②（15時～18時）以降の部屋利用に限られます。
- 楽器、音響等の内容によっては対応が難しい部屋、場合があります。詳しくは申込の前にご確認ください。

### 釜利谷地区センターの注意事項

- 応当日申込から応当月申込に申込方法が変わります。
- 舞台の使用については、次の利用制限がありますので、一般申込で受け付けます。利用目的をご相談のうえ、申込みください。
  - ・ 体育室利用の方の幼児用託児コーナーとして利用する場合
  - ・ ピアノの使用の場合は、中会議室が空いていない場合
  - ・ 舞踊、コーラス、ダンス等の利用は、他の会議室が空いていない場合

## <新予約システムによる毎月 15 日の来館申込手順>

並木コミュニティハウス

- ① 申込の手続きは 10 時から開始しますが、9 時～10 時までの間に来館された団体の方に順番に受付表へ団体名と当日参加者名、申し込み数を記入していただき、整理番号票をお渡しします。
- ② 整理番号順に希望する利用時間枠を予約できる順番を決める番号札を引いてもらいます。
- ③ 手続きが終了した団体の方に対し、番号札の 1 番から順に受付に来ていただき、受付に用意します日別の予約状況をからご希望の日程等のコマに団体名を記入していただき、一般申込用紙に記入していただき受付に提出後、スタッフが希望の枠(コマ)を予約入力します。
- ④ なお、各団体が予約できる枠(コマ)数は抽選結果と合わせ、1 館につき 1 か月 4 コマまでですが、9 時～10 時までに並んでいたいただいた方の申込みコマ数は 2 つまでで、抽選申込で予約できた分と合わせて 4 枠(コマ)以内であることが条件となります。
- ⑤ 手続後にさらに予約を追加したい団体の方は、10 時以降に来館された方と一緒に再度並んでいただき、同じ手続きをしていただきます。1 順目、2 順目という考え方です。この場合でも、最終的に予約した枠(コマ)数が計 4 コマ以内となります。
- ⑥ 一般申込に当たっては、必ず 1 団体につき 1 人の申込者でお願いします。1 人の方が複数の団体の申込手続を行うことはできませんので、ご注意ください。
- ⑦ この手続は、あくまでも公平性を期すための抽選に基づくものですので、15 日当日に早く並んだからといって、特に有利だということはありません。ただし、10 時までに来館して受付表に登録しないと、最初の番号札による抽選申込に参加することができませんので注意ください。