

新しい施設予約方法について

六浦スポーツ会館

- ① 利用申込には、会員番号が必要なので、六浦スポーツ会館における登録（これまでに登録のある団体も再度手続き）をお願いします。
- ② テニスは個人登録、体育室、会議室は団体登録とします。
- ③ 偽名や同じ団体であるにも関わらず、名前を変えての複数登録はできません。
- ④ 予約申請、予約変更申請、抽選結果、キャンセル、予約確認（6日前）のメールが配信されますので、インターネットを利用する個人・団体は必ず代表者のメールアドレスをご用意ください。インターネットを利用しない団体で、メール配信を希望する場合も携帯メールアドレスをご用意ください。

2 インターネットを利用する個人・団体のシステム登録、抽選申込

■システム登録

下記の URL から直接登録が可能です。「予約者登録 クービック」で検索しても同じページが出ます。<https://coubic.com/signup?hl=ja>

- ① 体育室、会議室のご利用は団体登録名、メールアドレス、ご自分が指定するパスワードを設定します。
- ② テニスコートをご利用の個人はイニシャル、メールアドレス、パスワードを設定します。
- ③ システムのアカウント登録した場合、クービックからメールアドレスの確認手続きの要請が届きますので、画面に示されたURLをクリックすると完了します。もしメールが届かない場合は、メールアドレスの確認をして、登録しなおしてください。
- ④ 1月15日(当日説明会実施)から六浦スポーツ会館の予約システムを公開しますので、「施設予約サービスご利用の手引き（操作編）」をお示しします。
- ⑤ 2月（4月分）の抽選予約を申込み予定の方は1月末までにシステムのアカウント登録をお願いします。

予約者登録

クービックで会員登録をして予約をしよう。登録は最小限の情報だけ。以後、同じ情報を入力する必要がなく、予約が簡単になります。

Facebookで登録

許可無く Facebook へ投稿することはありません。

または

姓 団体登録 (体育室等) 例

名 なかよし

メールアドレス example@coubic.com

パスワード設定 半角英数字及び

姓 個人登録 (テニス) 例

名 M

メールアドレス example@coubic.com

イニシャルでご記入ください

氏名は基本非公開ですが、予約者の氏名は予約を行なったサービス提供者に開示されます。なお、ご登録いただくメールアドレスは gmail や Yahoo メールなどの、携帯メールアドレス以外のメールアドレスをご登録することを推奨しております。携帯メールアドレスの場合は、@coubic.com からのメールを受信許可するようご設定ください。

登録する場合、[利用規約](#)と[プライバシーポリシー](#)に同意したとみなします。

登録する

■予約システムの利用（アクセス）

1月15日(当日操作の説明会を実施)から六浦スポーツ会館の予約システムを公開しますので、その際併せて公開する「施設予約サービスご利用の手引き（操作編）」を参考にご利用ください。

■抽選申込

- ① ホームページ「施設予約サービス」の画面（1月予定）や専用アプリからログインし、お申込みください。
- ② 毎月1日～10日に2ヶ月先の申込をします。（例）2月1日～10日：4月利用分
- ③ テニスコート（個人登録）は1か月に1コマ、体育室（団体登録）は1か月に4コマ会議室（団体登録）は1か月に8コマまで申込ができます。
- ④ 申込期間内は、申込内容について、何回でも変更・取消ができます。

■結果公表

12日12時以降、申込者に抽選結果のメールが配信されます。

また、ブラウザ上の「マイページ」か「アプリ」で確認していただくことが可能です。

3 インターネットを利用しない個人・団体のシステム登録、抽選申込

■システム登録

- ① インターネットを利用しての申込等はできませんが、携帯メールアドレスをシステム登録した個人・団体には、抽選結果のメールが配信されます。
- ② 携帯電話のメールアドレスを登録される方は、必ず@coubic.com の受信許可（ドメインの指定受信の設定）をお願いします。
- ③ 六浦スポーツ会館の職員が代行しシステム登録しますので、登録を申し出てください

■抽選申込

- ① 毎月1日～10日に2ヶ月先の申込ができます。（例）2月1日～10日：4月利用分
- ② テニスコート（個人登録）は1か月に1コマ、体育室（団体登録）は1か月に4コマ会議室（団体登録）は1か月に8コマまで申込できます。
- ③ 「抽選予約申込書」をご記入のうえ、当館に提出してください。職員が抽選申込手続きをします。

■結果公表

毎月12日13時以降、来館または電話でご確認ください。

携帯メールアドレスを登録した個人・団体には、抽選結果のメールが配信されます。

4 共通事項

■一般申込（先着順）

- ① 抽選の結果公表後に空き部屋があれば、その分の利用申込を15日11時から受付けます。
- ② 窓口の申込受付時間は9時～21時（日・祝17時）です。
ただし、15日だけは申込受付時間が11時からとなります。
- ⑤ 抽選申込の当選結果と合わせ、テニスコート（個人登録）は1か月に1コマ、体育室（団体登録）は1か月に4コマ会議室（団体登録）は1か月に8コマまで申込ができます。

■スポット申込（先着順・制限なし）

利用月の初日（1日）の11時から、コマ数の制限枠を超えて申込ができます。

■予約確認メール（アドレスを登録している場合）

利用日の 6 日前に予約の確認メールが配信されます。

■変更

利用日の 6 日前までは何回も可能ですが、5 日前からは、一旦キャンセルして新たな予約が必要です。

■キャンセル

- ① 抽選で当選後のキャンセルは、抽選に漏れた団体もあるため、なるべくご遠慮ください。毎月 1 2 日の抽選結果が公表された段階で、利用されないことが確定している場合は、できるだけ速やかにキャンセルしてください。
- ② 利用日の 1 時間前までキャンセルは行うことができます。
- ③ 利用日 5 日前から重ねてキャンセルをした個人・団体は翌月の抽選予約をお断りする場合があります。

■キャンセル待ち

キャンセル待ちを申し込んであると、予約済みの枠がキャンセルになった時、空きが出たことのメールが配信されます。その際、申し込む場合は改めて予約手続きが必要です。

5 禁止事項

登録の際、偽名や架空の団体を作り、複数の申込をすることは固くお断りします。もし、このような事実が発覚した場合は、直ちに申込を停止させていただくとともに、改善が見込まれない場合には、横浜市地区センター条例に基づき、ご利用を停止させていただきます。

平成 30 年 11 月 28 日現在

※システム構成・運用のために予告なく変更することがありますことを予めご了承ください。