

主任専用応募用紙

(主任とスタッフの併願不可)

能見台地区センター 主任スタッフ

ふりがな									
氏名									
生年月日	S H	年	月	日	年齢	満	歳	(令和5年4月1日現在)	
現住所	〒 -				自宅TEL ()	携帯TEL - -			
通勤方法 (第一希望 で記入)	●徒歩 分 ●自転車 分 ●交通機関() 分 ※車・バイクでの通勤は原則不可								
資格免許	名称・取得年月				パソコン 技能	それぞれに○をつけてください			
						ワード	書式設定ができる	入力ができる	経験なし
						エクセル	計算ができる	入力ができる	経験なし
						メール	メールできる	経験なし	
最終学歴					趣味・特技				
職歴 業務内容 (アルバイトも 含む)	年 月 ~ 年 月:								
	年 月 ~ 年 月:								
	年 月 ~ 年 月:								
	年 月 ~ 年 月:								
	年 月 ~ 年 月:								
	年 月 ~ 年 月:								
地域活動経験									
応募理由 (具体的に記入してください。)									

写真欄
横3~3.5cm
縦4~4.5cm
本人単身胸から上
最近3か月以内に
撮影したもの

※記入上の注意
すべて本人の自筆により、黒のボールペンでご記入ください。

この募集をどこで知りましたか？○をつけてください。
地区センター・コミュニティハウス・スポーツ会館・ホームページ
町内会掲示板・町内会回覧板・知人の紹介・その他