

## 主任専用応募用紙

(主任とスタッフの併願不可)

<b>応募施設</b> (希望する施設をご記入ください)	<b>第一希望</b>		<b>第二希望</b>	
---------------------------------	-------------	--	-------------	--

ふりがな						
氏名						
生年月日	S ・ H	年	月	日	年齢	満 歳 (令和7年4月1日現在)
現住所	〒 -					
	自宅Tel ( )			携帯Tel - -		
E-mail						

**写真欄**

横3～3.5cm  
縦4～4.5cm  
本人単身胸から上  
最近3か月以内に  
撮影したもの

通勤方法 (第一希望)	●徒歩 分 ●自転車 分 ※車・バイクでの通勤は原則不可 ●交通機関 ( ) ( ) 通勤所要時間(片道) 分					
----------------	--	--	--	--	--	--

資格免許	名称・取得年月			それぞれに○をつけてください			
		パソコン 技能	ワード	書式設定ができる	入力ができる	経験なし	
			エクセル	計算ができる	入力ができる	経験なし	
			メール	メールできる		経験なし	
			インターネット	検索出来る		経験なし	

最終学歴		趣味・特技	
------	--	-------	--

職歴 業務内容 (アルバイトも含む)	年 月 ~ 年 月:			
	年 月 ~ 年 月:			
	年 月 ~ 年 月:			
	年 月 ~ 年 月:			
	年 月 ~ 年 月:			
	年 月 ~ 年 月:			

地域活動経験	
--------	--

応募理由 (具体的に記入してください。)	

※記入上の注意  
すべて本人の自筆により、黒のボールペンでご記入ください。

この募集をどこで知りましたか？○をつけてください。

地区センター・コミュニティハウス・スポーツ会館・ホームページ  
町内会掲示板・町内会回覧板・知人の紹介・Instagram・その他